



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

BIBLIOTECA

HISAE

MATSUBARA

Caracterização, acervo, atualização e manutenção

Osasco

2015



SUMÁRIO

- 1 Denominação da Biblioteca, p. 3**
- 2 Localização, p. 3**
- 3 Horário de funcionamento, p. 3**
- 4 Missão, p. 3**
- 5 Visão, p. 4**
- 6 Valores, p. 4**
- 7 Princípios, p. 4**
- 8 Acervo, p. 4**
- 9 Quantidade de exemplares, p. 5**
- 10 Atualização do acervo, p. 5**
- 11 Aquisição das bibliografias indicadas, p. 6**
- 12 Manutenção do acervo, p. 7**
 - 12.1 Avaliação do acervo, p. 7**
 - 12.2 Finalidades da manutenção do acervo, p. 7**
 - 12.3 Critérios de manutenção do acervo, p. 8**
 - 12.4 Desbastamento, p. 9**
 - 12.4.1 Remanejamento, p. 9**
 - 12.4.2 Descarte, p. 10**
 - 12.5 Crescimento do acervo, p. 10**
- 13 Estrutura física, p. 11**
 - 13.1 Expansão e atualização, p. 12**
- 14 Anexos, 12**



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

BIBLIOTECA HISAE MATSUBARA

1 Denominação da Biblioteca

A Biblioteca da Faculdade Fernão Dias recebe o nome da Sra Hisae Matsubara, mãe do mantenedor da instituição, Professor Saburo Matsubara.

2 Localização

Localizadas no Bloco C, as instalações físicas da Biblioteca ocupam a área do subsolo da Faculdade, com ampla estrutura física, aconchegante e confortável, com acessibilidade por escada e elevador, atendendo, assim, pessoas com deficiência.

3 Horário de funcionamento

A Biblioteca fica aberta das 8h00 às 22h00, de segunda a sexta-feira e aos sábados das 9h00 às 15h00.

4 Missão

Promover o acesso e incentivar o uso e a geração de conhecimento. Recuperar, armazenar, disseminar e socializar as informações, assim como fomentar a cultura entre os docentes, discentes e funcionários, de forma dinâmica e eficaz, contribuindo para a qualidade de ensino, pesquisa e extensão.



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

5 Visão

Ser um modelo de excelência na gestão e disseminação da informação. Gerar qualidade em seu atendimento, à medida que proporciona subsídio para que cada usuário construa suas ideias e descubra/desenvolva seu potencial.

6 Valores

Manter o compromisso com a democratização do acesso à informação de forma equitativa, respeitando a ética e os valores humanos. Oferecer um ambiente propício ao estudo e à pesquisa, com suporte humano e técnico comprometido com a solidariedade, a proatividade e o respeito ao próximo.

7 Princípios

Satisfazer o usuário com serviços de qualidade, agilidade, competência, segurança e eficiência, apoiados nas novas tecnologias, oferecendo livros, periódicos e outros materiais em bom estado de conservação, atualizados e em número suficiente para a demanda.

8 Acervo

A coleção da Biblioteca contém diferentes tipos de materiais de informação que atendem às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas nesta IES. A coleção da Biblioteca encontra-se organizada pela Tabela de Catalogação Anglo-americana-AACR2



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

e Classificada pela Tabela de Classificação Decimal de Dewey CDD. Todo acervo se encontra informatizado e disponível na Rede Interna da Biblioteca, por meio do Sistema Multiacervo.

O acervo é composto por cerca de 10.000 (dez mil) títulos e mais de 30.000 (trinta mil) exemplares, que incluem livros, monografias, periódicos, obras de referência e outros.

9 Quantidade de exemplares

A quantidade de exemplares varia conforme a quantidade de vagas ofertadas por cada curso, passível de variação quando a demanda acadêmica for maior que a oferta; nesse caso, novos exemplares serão adquiridos.

Com relação à Bibliografia Básica adotada nas diferentes disciplinas, adotam-se três obras, sendo adquirido um exemplar para cada dez alunos. Com relação à bibliografia complementar, são indicados cinco títulos, oferecendo-se aos alunos todos os títulos, com, ao menos, um exemplar disponível.

10 Atualização do acervo

A cada semestre que se antecipa ao próximo período letivo, por meio de um trabalho conjunto entre a Bibliotecária e os Coordenadores de Curso, são indicadas obras de Bibliografia Básica Complementar, cuja solicitação de aquisição à Biblioteca é feita em requisição, própria para esse fim, que se encontra nos anexos deste documento (p. 14).



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

A indicação da Bibliografia Básica ou Complementar é vista de acordo com o Plano de Ensino do docente, em consonância com o Projeto Político Pedagógico de cada Curso.

Informações impressas sobre o acervo atualizado encontram-se nos anexos deste documento.

11 Aquisição das bibliografias indicadas

A tendência deve ser para livros impressos ou outros materiais sem continuidade de publicação. Em casos especiais, a Biblioteca solicita materiais com existência na Reserva e também se considera a possibilidade de manutenção e atualização das edições de Bibliografias Básicas e Complementares. A aquisição observa as seguintes prioridades:

- Livros – a prioridade é para a coleção didática, em Língua Português, a fim de atender satisfatoriamente os alunos da instituição;
- Periódicos – a prioridade é renovar os títulos existentes e incrementar a coleção com novos títulos.

De posse das indicações dos professores, a Bibliotecária elabora uma planilha padronizada com as bibliografias indicadas para a cotação de preços pelos fornecedores.

A faculdade obedece como critério a cotação de, no mínimo, três fornecedores, a partir das informações levantadas e da viabilidade de recursos. A Faculdade opta pelo fornecedor que atenda para quatro condições básicas:

- Atendimento (presteza);



- Entrega (curto prazo);
- Preço (acessível);
- Prazo (condição de pagamento).

12 Manutenção do acervo

O desenvolvimento e a manutenção do acervo são de responsabilidade da Biblioteca, com o acompanhamento da Coordenação Geral.

12.1 Avaliação do acervo

As avaliações periódicas constituem atividade constante de manutenção do acervo, com a finalidade de manter a sua consistência, de acordo com as áreas acadêmicas da instituição.

12.2 Finalidades da manutenção do acervo

Cabe à Biblioteca, de acordo com os recursos orçamentários, adquirir diferentes tipos de materiais, os quais deverão atender as seguintes finalidades:

- I) Suprir os programas de ensino dos cursos de graduação e de extensão da instituição;
- II) Dar apoio aos projetos de pesquisa institucionais, nos diferentes suportes que forem necessários;
- III) Capacitar o pessoal administrativo no exercício das suas atividades internas;



- IV) Fornecer obras de informação geral em áreas de assunto não cobertas pelos requisitos acadêmicos, se houver demanda;
- V) Coletar e recuperar, catalogar e armazenar materiais importantes que relatem a história e o desenvolvimento da Faculdade, incluindo publicações da própria instituição, bem como materiais sobre a mesma, publicados fora da instituição.

12.3 Critérios de manutenção do acervo

Os critérios de seleção, quando da formação do acervo, o material bibliográfico e multimeios deverão ser rigorosamente selecionados, observando-se os seguintes critérios:

- I) Adequação do material aos objetivos e nível educacional da instituição;
- II) Autoridade do autor e/ou editor;
- III) Atualidade;
- IV) Qualidade técnica;
- V) Escassez de material sobre o assunto na coleção da Biblioteca;
- VI) Aparecimento do título em bibliografias, índices e catálogos;
- VII) Preço acessível;
- VIII) Língua acessível;
- IX) Número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- X) Reputação do autor, editor ou produtor;
- XI) Condições físicas do material



A responsabilidade pela seleção do material a ser adquirido ficará ao encargo do corpo docente, junto aos Coordenadores de Cursos, havendo também a participação da Bibliotecária, quando requerida.

12.4 Desbastamento

Desbastamento é o processo pelo qual se retira do acervo ativo títulos e/ou exemplares, parte de coleções, quer para remanejamento ou descarte, ou quando ocorre solicitação da Coordenação Geral. Deve ser um processo contínuo ou sistemático, para manter a qualidade e a coesão do acervo em torno das áreas de atuação da instituição. Ocorre quando há necessidade, mediante solicitação e confirmação da Coordenação Geral.

12.4.1 Remanejamento

É a armazenagem, em depósito da Biblioteca, do material duplicado, retirado do acervo ativo, com o objetivo de reposições futuras e/ou vagar espaço nas estantes. Este material ficará organizado e à disposição quando solicitado.

São critérios para se remanejar materiais bibliográficos:

- I) Cursos não efetivos (que não existem mais na instituição);
- II) Títulos não utilizados nos últimos cinco anos;
- III) Coleção de periódicos correntes duplicados, anteriores aos últimos três anos;
- IV) Coleções de periódicos de compra encerrada ou de veiculação cessada, que tenham possibilidade de serem reativadas;



V) Coleções de periódicos de valor histórico.

12.4.2 Descarte

O descarte é o processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção ativa, seja para ser doado a outras instituições, ou ainda, eliminado do acervo, possibilitando a economia de espaço.

A Biblioteca adotará para o descarte de livros, os seguintes critérios:

- I) Inadequação do conteúdo em relação ao acervo;
- II) Desatualização: a aplicação deste critério pode variar em relação às áreas de conhecimento;
- III) Condições físicas: considerando-se a relevância da obra para o acervo, estuda-se a possibilidade de substituição ou recuperação do material.

12.5 Crescimento do acervo

Caberá à Coordenação Geral da Faculdade definir os requisitos para o crescimento do acervo, considerando o aumento exponencial das demandas de materiais bibliográficos ou a instalação de novos cursos. Em consonância com esse aumento, haverá a necessidade de ampliação do espaço físico da Biblioteca.

Para a Biblioteca Hisae Matsubara não existe um determinado número de livros que a obrigue a parar de crescer (o que se denomina em Biblioteconomia de “Crescimento Zero”), pois sempre ocorre remanejamento do acervo e, quando necessário, também



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

ocorre o descarte, ou até mesmo ampliação ou reforma, para melhor aproveitamento do espaço físico.

13 Estrutura física

A Biblioteca Hisae Matsubara é uma importante fonte de apoio técnico para a formação acadêmica. Possui um acervo de 9.973 títulos e 30.246 exemplares (compostos por livros, monografias, periódicos, obras de referência, CDs, DVDs e outros).

As instalações do acervo apresentam condições adequadas, tanto em área física, como em acervo de livros e periódicos especializados, vídeos, bem como moderna gestão e informatização, pautadas numa política de atualização e expansão.

O acervo bibliográfico está organizado tecnicamente e informatizado, acessível aos usuários (alunos, professores, funcionários da instituição e para a comunidade). Para a comunidade, as obras são liberadas apenas para consultas dentro da Biblioteca.

A Biblioteca ocupa uma área de 377,52 m², dos quais 194,00 m² são destinados ao acervo e 183,52 m² são destinados à área de estudos e circulação de pessoas, com dez mesas (com quatro ou cinco cadeiras, em cada mesa) para estudos em grupo, três salas individuais de estudo, cada qual com uma mesa e quatro cadeiras, além de oito cabines individuais.

As instalações físicas da Biblioteca ocupam a área do subsolo da instituição, no Bloco C, com ampla estrutura física, aconchegante e confortável, com acessibilidade por escada e



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

elevador, atendendo, assim, pessoas com deficiência. Para alunos com baixa visão, a Biblioteca disponibiliza lupas.

13.1 Expansão e atualização

A cada início de semestre todos os professores são orientados a solicitar a aquisição de novos livros e eventuais revistas, que constarão dos Planos de Ensino, com o preenchimento da requisição que consta nos anexos deste documento (p. 14). Outros materiais de consulta, particularmente vídeos e DVDs são adquiridos ou locados em função das necessidades específicas de cada disciplina. Tem se dado ênfase às bibliografias básicas adotadas pelos professores, mas também às bibliografias complementares, que tendem a ser igualmente fundamentais para a formação consistente e plena dos alunos. Os professores estão orientados a estimular os alunos a frequentar a biblioteca e a fazer leituras complementares sobre os assuntos tratados em sala de aula.

14 Anexos

Nas páginas seguintes encontram-se os seguintes documentos anexos:

- ✓ Requisição para compra de livros;
- ✓ Normas da Biblioteca;
- ✓ Lista atualizada do acervo.



**FACULDADE
FERNÃO DIAS**

Rua Euclides da Cunha, 70 - Centro - CEP 06016-030 - Osasco - SP - Fone: 3681-7614

A N E X O S