

2.9 - EMENTÁRIO

1º Módulo

NOME DA DISCIPLINA	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL Módulo: Assistente de Recursos Humanos Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
EMENTA	

1. Apresentar o conceito de gênero, enfatizando a importância de se verificar a finalidade de cada texto, qual o nível em que deve ser escrito para atingir o que se pretende, qual a possível expectativa do ouvinte/leitor em relação ao texto, que possíveis objeções o ouvinte/leitor poderá fazer sobre o que ouvir ou ler, entre outras considerações pertinentes. Discutir o conceito de texto, que não deve ser entendido como um produto acabado, mas sim como um produto vivo, que estabelece com o ouvinte/leitor uma relação diálogo, nunca conclusivo, pois a cada nova leitura podem-se reavaliar aspectos comunicados. Apresentar o uso da vírgula de forma simplificada, como quebra de um fio natural da leitura. Abordar os pontos gramaticais considerados mais relevantes e alvos de erros corriqueiros, concordância verbal e nominal, coerência tratamental, conjunções, utilização de pronomes átonos oblíquos, a ênclise com o futuro, entre outros pertinentes, inseridos nos textos

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CAHEN, R. **Comunicação Empresarial**. São Paulo. Editora Manole, 2005.

NASSAR, P e FIGUEIREDO, R. **O que é Comunicação Empresarial**. São Paulo. Editora Brasiliense, 2005.

GARCIA, Orthon M. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprenda a pensar**. 18.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2000

Bibliografia Complementar:

BUENO, W.C. **Comunicação Empresarial**. São Paulo. Editora Manole, 2002.

MATTELAT, A. **A História das Teorias da Comunicação**. São Paulo. Editora Louola, 2001.

BELTÃO, Odacir. **Correspondência: linguagem & comunicação: oficial, empresarial...** 20.ed. São Paulo: Atlas, 1998.

NOME DA DISCIPLINA	RECURSOS HUMANOS Módulo: Assistente de Recursos Humanos Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	--

EMENTA

Importância da gestão de pessoas no setor de recursos humanos e principalmente nas organizações. Evolução histórica da área, conceitos e características. Aspectos que influenciam as políticas e práticas de gestão de pessoas. Impactos da gestão de pessoas. Gestão de pessoas e seus subsistemas: planejamento das necessidades de profissionais; recrutamento; seleção; treinamento, desenvolvimento e educação; gestão de desempenho; remuneração; qualidade de vida no trabalho; trilhas de aprendizagem e carreira; sindicalismo e relações de trabalho. Planejamento em Gestão de Pessoas. Ética em Gestão

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CARVALHO, A. V. E NASCIMENTO, L. P **Administração de Recursos Humanos I.** São Paulo. Editora Pioneira, 1997.

PONTES, Benedito Rodrigues.. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 4 ed. São Paulo: LTR, 2005,

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos:** Edição Compacta. 6.ed. São Paulo: Editora Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos:** Fundamentos Básicos. 4.ed. São Paulo: Editora Atlas, 1999.

CARVALHO, A. V. E NASCIMENTO, L. P **Administração de Recursos Humanos II.** São Paulo. Editora Pioneira, 1997.

NOME DA DISCIPLINA	ESTATÍSTICA Módulo: Assistente de Recursos Humanos Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Conceitos Básicos, Séries Estatísticas, medidas de Tendência Central, Medidas Separatrizes, Medidas de Dispersão, Medidas de Assimetria e Curtose, Probabilidades, Cálculo de probabilidades.

Aplicação da estatística para aplicação na área de recursos humanos.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

SILVA, E. M. **Estatística**. São Paulo. Editora Atlas, 1999.

FONSECA, J. S. **Curso de Estatística**. São Paulo. Editora Atlas, 1996

LAPPONI, J.C. **Estatística Usando o Excel**. Rio de Janeiro. Editora Campus. 2005

STEENSON, W.J. **Estatística aplicada a administração**. São Paulo: IMPA, 1996.

Bibliografia Complementar:

MORETTIN, L. G. Estatística Básica: Inferência. São Paulo. Editora Makron Books, 2000

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2000.

NOME DA DISCIPLINA	CONTABILIDADE DE CUSTOS Módulo: Assistente de Recursos Humanos Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Contabilidade de Custos: princípios básicos da contabilidade de custos; de contabilidade de custos à gerencial; terminologia em custos; sistemas de custos; princípios contábeis aplicados a custos; custeio por absorção; a separação de custos e despesas; demonstração de resultado na indústria, classificação de custos diretos e indiretos, classificação de custos fixos e variáveis, outros nomenclaturas de custos. Aplicação da Contabilidade de Custo como ferramenta para área de recursos humanos..

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos: inclui o ABC. 7.ed. São Paulo : Atlas, 2000.
LEONE, George S. G. Curso de contabilidade de custos: contém critério do custeio ABC. 2.ed. 2000.
IUDÍCIBUS, Sergio de, MARION, J. C. Curso de Contabilidade para não Contadores: para as áreas de administração, economia, direito... 3.ed. São Paulo : Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

DUTRA, René G. Custos: uma abordagem prática. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1995.
LEONE, George G. Custos: um enfoque administrativo. V. I. 13.ed. Rio e Janeiro: FGV, 2000

NOME DA DISCIPLINA	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS Módulo Assistente de Recursos Humanos Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	--

EMENTA

A participação da área de financeira na estruturas organizacionais e no fluxo e de processo. Departamentalização, Análise Funcional e estrutural, Instrumentos de Comunicação, Métodos e Processos em Empresas, Qualidade e produtividade, Análise de Casos, novas estratégias para as empresas. Sistema de Informações, Estrutura Organizacional, Mudança e cultura organizacional, Análise de casos, Novas estratégias para empresas, Gerenciamento de Projetos em empresas.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos: inclui o ABC. 7.ed. São Paulo : Atlas, 2000.

LEONE, George S. G. Curso de contabilidade de custos: contém critério do custeio ABC. 2.ed. 2000.

IUDÍCIBUS, Sergio de, MARION, J. C. Curso de Contabilidade para não Contadores: para as áreas de administração, economia, direito... 3.ed. São Paulo : Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

DUTRA, René G. Custos: uma abordagem prática. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1995.

LEONE, George G. Custos: um enfoque administrativo. V. I. 13.ed. Rio e Janeiro: FGV, 2000

2º Módulo

NOME DA DISCIPLINA	ECONOMIA DE MERCADO Módulo: Analista de Cargo Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
EMENTA	
Evolução da Economia Internacional; A Economia no Contexto Empresarial; Aspectos Microeconômicos: Teoria do Consumidor: suas Aplicações e Contribuições; Aspectos macroeconômicos: Teoria da Demanda; Teoria da produção e dos Custos; Teoria dos Custos de Produção; Rendimentos e maximização dos Lucros da Empresa; Estruturas de Mercado; Monopólio; Oligopólio; Teoria dos Jogos; As influências da Economia nos Processos Empresariais.	
Bibliografia Básica:	
EQUIPE DE PROFESSORES DA USP (Org.) Manual de Economia . São Paulo. Editora Saraiva, 2003.	
WESSELS, Walter J. Economia. São Paulo: Saraiva, 1999.	
ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à economia. 18 ed. São Paulo: Atlas, 2000.	
Bibliografia Complementar:	
Vasconcellos, Marco Antonio S. Fundamentos de economia. São Paulo: Saraiva, 2003.	
COSTA, Fernando N. da. Economia em 10 lições. São Paulo: Makron Books, 2000.	
WONNACOTT, P. e WONNACOTT, R Introdução à Economia. São Paulo: Makron Books, 1985	

NOME DA DISCIPLINA	FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO Módulo Analista de Cargo Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	--

EMENTA

Organizações e a Administração; Bases da Moderna Administração; Planejamento e estratégia; Técnicas de planejamento operacional; Processo de organização; Estruturas avançadas; Execução e Controle; Administração da qualidade; Eficiência e Eficácia; Responsabilidade Social e ambiental; Processo decisório e resolução de problemas.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

DRUCKER, P. P. **Introdução a Administração**. São Paulo. Editora Pioneira, 1998.

HAMPTON, D. R. **Administração Contemporânea**. São Paulo. Editora Makron Books, 1992

KWASNICKA, E. L. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo. Editora Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria da Administração**. Rio de Janeiro. Editora Campus, 1999.

MAXIMINIANO, A. C. A. **Teoria da Administração**. São Paulo. Editora Atlas.

NOME DA DISCIPLINA	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL Módulo Analista de Cargo Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Recursos Humanos como função estratégica: vantagem competitiva, captação e retenção de talentos. Fontes de recrutamento e seleção. Custo e benefício do recrutamento e seleção. Avaliação do recrutamento. Papel do selecionador. Técnicas de seleção. Relação do requisitante com a área de recrutamento e seleção. Momento da Decisão. Acompanhamento.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

PONTES, B. R. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal**. 4ª edição. São Paulo. Editora LTR, 2005.

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos: Edição Compacta**. 6ª edição. São Paulo. Editora Atlas, 2000

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Planejamento, Recrutamento e Seleção de Pessoal: Como agregar talentos à empresa**. 4ª edição. São Paulo. Editora Atlas, 1999.

LUCENA, M. D. S. **Planejamento de Recursos Humanos**. São Paulo. Atlas, 1999

NOME DA DISCIPLINA	DESCRIÇÃO E ANÁLISE DE CARGOS Módulo Analista de Cargo Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Avaliar as implicações e desafios do novo momento empresarial, definitivamente globalizado, e as possíveis contribuições que as ferramentas de RH podem oferecer para uma gestão mais estratégica e competitiva. Criticar os modelos de gestão até então vigentes e avaliar as experiências encaminhadas para uma solução que envolva mais os empregados e os sintonize com os objetivos empresariais. Refletir sobre as vantagens e oportunidades de se obter as vantagens competitivas por meio do capital humano definitivamente inserido nas organizações.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CHIAVENATTO, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1999.

OLIVEIRA, A. Manual de Descrição de Cargos e Salários. 2ª Edição. São Paulo. Editora Atlas, 2007.

PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários - 12ª Edição. São Paulo. Editora Ltr, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: edição compacta. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

LUCENA, M. D. S. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo. Editora Atlas, 1999.

ZIMPECK, B. G. Administração de Salários: Sistemas e Métodos de Análise e Descrição de Cargos, pesquisas e escalas salariais, avaliação de desempenho, Avaliação de Cargos. 7ª edição. São Paulo. Editora Atlas, 1992.

PASHOAL, L. Administração de Cargos e Salários - Manual Prático e Novas Metodologias - 3ª Ed. São Paulo. Editora Quality Mark.

NOME DA DISCIPLINA	INTRODUÇÃO AO DIREITO Módulo: Analista de Cargo Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	--

EMENTA

Princípios gerais do direito. Noções de direito constitucional e administrativo. Análise das relações existentes entre o processo de constituição do Estado moderno e a dinâmica do capitalismo em escala mundial. Teoria geral do Estado. Aspectos teóricos e práticos – novas tendências do Direito Público frente ao contexto nacional e internacional.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

NUNES Rizzatto Manual de Introdução ao Estudo do Direito. 4.ed. São Paulo: Saraiva,2002.

POLETTI R.. Introdução ao Direito. 3.ed. São Paulo: Saraiva,1996.

Constituição da Republica Federativa do Brasil.

GUSMÃO, Paulo D. de. Introdução ao estudo do direito. 32.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2002.

Bibliografia Complementar:

PAUPÉRIO A. Machado. Introdução ao Estudo do direito. 3. ed. Rio de Janeiro:Forense, 2001.

NADER, Paulo. Introdução ao estudo do direito: de acordo com a constituição... 21.ed. Rio de Janeiro: Forense.

3º Módulo

NOME DA DISCIPLINA	SISTEMAS DE INFORMAÇÕES EM FINANÇAS Módulo: Analista de Remuneração Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	--

EMENTA

Introdução a sistemas, Empresas e sistemas de informação, Fundamentos e uso de tecnologia da informação, Novos usos a tecnologia da informação na empresa, Resolução de Problemas com Sistemas de Informação, Desenvolvimento e uso de sistemas de informação, Tópicos em sistemas de informação

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BIO, S. R. **Sistemas de Informação: Um Enfoque Gerencial**. São Paulo. Editora Atlas, 1996.

MATTOS, A. C. **Sistemas de Informação – Uma Visão Executiva**. São Paulo. Editora Saraiva, 2005.

BATISTA, E. O. **Sistemas de Informação o uso Consciente da Tecnologia para o Gerenciamento**. São Paulo. Editora Saraiva, 2005.

Bibliografia Complementar:

MASCARENHAS, A. O. **Tecnologia na Gestão de Pessoas: Estratégias de Auto-atendimento para o novo RH**. São Paulo. Editora Thomson, 2004.

BRIEN, J. A. **Sistemas de Informação e as Decisões na Era da Internet**. São Paulo. Editora Saraiva, 2006.

NOME DA DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS Módulo Analista de Remuneração Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	--

EMENTA

Os novos desafios na gestão de pessoas; A gestão de pessoas num ambiente dinâmico e competitivo; Cargos e Salários; Treinamento e desenvolvimento; Planos de Carreira; Avaliação convencional e diferenciada de desempenho; Benefícios sociais; Saúde e Segurança no trabalho; Contribuição da Teoria da Organização; Gestão de Pessoas e a terceirização; Técnicas Gerenciais na gestão de Pessoas; Cultura organizacional, poder e liderança; Relações trabalhistas e sindicatos; Gestão de Pessoas

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: O novo papel dos Recursos Humanos nas organizações.** São Paulo. Editora Atlas, 2005.

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos,** Edição Compacta. São Paulo. Editora Atlas, 2000.

CHIAVENATO, I. **Administração de Recursos Humanos: Fundamentos Básicos.** 4ª Edição. São Paulo. Editora Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, A. V. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo. Editora Pioneira, 2000.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas.** 2ª Edição. São Paulo. Editora Atlas, 2000.

NOME DA DISCIPLINA	REMUNERAÇÃO E PROGRAMAS DE BENEFÍCIOS Módulo Analista de Remuneração Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Estudo da Evolução das técnicas e estratégias de remuneração adotadas pelas organizações em resposta às rápidas mudanças no ambiente organizacional e de negócios.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Administração de Recursos Humanos**. 4ª Edição. São Paulo. Editora Atlas, 1999.

PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de cargos e salários: carreiras e remuneração**. 13 ed. São Paulo: LTR, 2008.

LEME, Rogério. **Avaliação de desempenho com foco em competências: a base para remuneração por competências**. Rio de Janeiro: Gualitmark, 2006.

Bibliografia Complementar:

MARRAS, J. P. **Administração da Remuneração**. São Paulo. Editora Thomson, ISBN.

ZIMPECK, B. G. **Administração de Salários: Sistemas e Métodos de Análise e descrição de Cargos, pesquisas e escalas salariais, Avaliação de Desempenho, Avaliação de Cargos**. 7ª Edição. São Paulo. Editora Atlas, 1992.

NOME DA DISCIPLINA	TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO Módulo Analista de Remuneração Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Treinamento e desenvolvimento: principais conceitos, objetivos, importância, estrutura e aplicabilidade no contexto da organização e da administração de recursos humanos. A relação entre treinamento e desenvolvimento de recursos humanos e o conceito da organização que aprende. O T e D como base para o desenvolvimento do capital humano e o capital intelectual da organização. As etapas do T e D. As Fontes e os Métodos de Identificação das necessidades de treinamento e desenvolvimentos. Treinamento Operacional, Treinamento Administrativo e Treinamento de Chefias. Técnicas de Aprendizagem. Formulação de Objetivos Instrucionais. Os diferentes Métodos de Treinamento. Programas de Estágio e de Trainee. Programação e Execução do Treinamento. Os Recursos. O treinamento à distância. As principais entidades de treinamento e desenvolvimento no país e no exterior. Avaliações das atividades de T e D. O desenvolvimento de competências individuais. Tendências em T e D..

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. **Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos:** Como incrementar talentos na empresa. 6ª edição. São Paulo. Atlas, 2006.

BERGAMINI, Cecília Whitaker; BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa** 4.ed. São Paulo: Atlas, 2008

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: edição compacta. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2000. **1**

Bibliografia Complementar:

BOOG, G. G. **Manual de treinamento e desenvolvimento.** 3ª Edição. São Paulo. Editora Makron Books, 1999

KANAANE, R. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento do Potencial Humano.** São Paulo. Editora Atlas, 2001.

NOME DA DISCIPLINA	RELAÇÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS Módulo Analista de Remuneração Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Partindo de uma perspectiva histórica, a disciplina focaliza o estudo das relações de trabalho no Brasil, abordando os seguintes tópicos: o conceito de relações de trabalho e como a realidade sócio-cultural, econômica e tecnológica afetam a forma como essas relações ocorrem; o conflito trabalhista e suas formas de regulação; a negociação coletiva como forma ideal de regulação; a evolução histórica do movimento sindical brasileiro e suas características; os desafios da gestão de pessoas no novo cenário organizacional. Espera-se que essas bases teórico-empíricas apresentadas permitam a análise das relações de trabalho estabelecidas em contextos específicos.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

COSTA, S. A. **A prática das relações trabalhistas: por uma empresa moderna.** São Paulo. Editora Atlas, 1997.

Gil, V. B. **As Novas Relações Trabalhistas e o Trabalho Cooperado.** São Paulo. Editora Ltr, 2002.

BOHLANDER, George W. et al. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar:

CARVALHO, Antônio Vieira. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Pioneira, 2004.

BELMONTE, A. A. **Curso de Responsabilidade Trabalhista - Danos Morais e Patrimoniais nas Relações de Trabalho.** São Paulo. Editora Ltr, 2008.

4º Módulo

NOME DA DISCIPLINA	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO Módulo Gestor de Avaliação de Desempenho Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

A disciplina visa instrumentalizar o aluno para a análise das condições de trabalho inseridas no processo saúde-doença vivenciado pelos trabalhadores de enfermagem. Para tanto, caracteriza os riscos ocupacionais e os acidentes de trabalho a que estão expostos esses trabalhadores e propõe a discussão preventiva desses acidentes

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BERGAMINI, Cecília Witaker; BERALDO, Deobel Garcia Ramos. **Avaliação de desempenho humano na empresa**. 4 ed. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

PERREWÉ, P; SAUTER, S. L.; Rossi, A. M.. **Stress e Qualidade de Vida no Trabalho - Perspectivas Atuais da Saúde Ocupacional**. São Paulo. Editora Atlas, 2005.

Bibliografia Complementar

McDERMOTT, R. **Qualidade impulsionada pelos empregados: Liberdade a criatividade em sua organização através de sistemas de sugestões**. São Paulo: Editora Makron Books, 1997.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas: O novo papel dos Recursos Humanos nas organizações**. São Paulo. Editora Atlas, 2005.

BOHLANDER, George W. et al. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

NOME DA DISCIPLINA	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO Formação – Gestor de Mercado Financeiro Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Como lidar com as mudanças e desafios dos nossos tempos; Desafios para a estratégia Conceituação; Gestão Estratégica; Transformação Estratégica; Análise; Formulação; Implantação; Ferramentas de Gestão; Avaliação e Controle da Estratégia.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologias e Práticas.** São Paulo. Editora Atlas, 2003.

OLIVEIRA, D. P. R. **Estratégia Empresarial e Vantagem Competitiva.** São Paulo. Editora Atlas, 2001.

COSTA, E. A. **Gestão Estratégica.** São Paulo. Editora Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

KAPLAN, R.; NORTON, D. **A Estratégia em Ação - Balanced Scorecard.** Rio de Janeiro. Editora Campus, 1997.

COSTA. E.A.. **Gestão Estratégica.** São Paulo. Editora Saraiva, 2006

NOME DA DISCIPLINA	SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Módulo Gestor de Avaliação de Desempenho Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Conhecimentos sobre organizações: conceitos e objetivos; organizações formais e informais; as organizações e ambiente. O comportamento humano nas organizações: modelo explicativo do comportamento; Teorias da motivação no trabalho, valores humanos e motivação. Cultura organizacional: conceitos elementos e importância. Avaliação de desempenho: evolução, conceitos e usos. Métodos de avaliação de desempenho. Elaboração de sistemas de av. de desempenho. Estratégias de implantação de sistemas de avaliação de desempenho

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

ZIMPECK, B. G. **Administração de Salários:** Sistemas e Métodos de Análise e Descrição de Cargos, pesquisas e escalas salariais, avaliação de desempenho, Avaliação de Cargos. 7ª edição. São Paulo. Editora Atlas, 1992.

BERGAMINI, C. W; BERALDO, D. G. R. **Avaliação de Desempenho Humano na Empresa** - 4ª Edição. São Paulo. Editora Atlas, 2007.

LEME, R. **Avaliação de Desempenho com Foco em Competência** - A Base para Remuneração Por Competências. Rio de Janeiro. Editora Qualitymark, 2006.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Desempenho Humano nas Empresas:** Como desenhar cargos e Avaliar o Desempenho. 4ª Edição. São Paulo. Editora Atlas, 1998.

DRUCKER, P. F.; Malferrari, C. A. **Fator Humano e Desempenho.** 3ª Edição. São Paulo. Editora Pioneira, 1997.

LUCENA, M. D. S. **Avaliação de Desempenho.** São Paulo. Editora Atlas, 1992.

NOME DA DISCIPLINA	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA Formação: Analista de Mercado Financeiro Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

Administração de Capital de giro, Administração de contas a receber, Administração de caixa, Fundamentos de cálculo financeiro, Inflação e taxas de juros, Financiamentos, Análise de Investimentos, Administração de custos, Análise e formação de preços, Administração de Lucro.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

BRAGA, R. **Fundamentos e Técnicas da Administração Financeira**. São Paulo. Editora Atlas, 1989.

WESTON, J. F; STANCATTI, S (Trad.); BRIGHAN, E. **Fundamentos da Administração Financeira**. 10ª edição. São Paulo. Editora Makron Books, 2000.

SANTOS, E. O. **Administração Financeira da Pequena e Média Empresa**. São Paulo. Editora Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar:

BRIGHAM, E. F.; GAPENSKI, L. C.; EHRHARDT, M. C. **Administração Financeira**. São Paulo. Editora Atlas, 2001.

GROPPELLI, A. A. **Administração Financeira**. São Paulo. Editora Saraiva, 2005.

KOPITTKKE, B. H.; CASAROTTO FILHO, N. **Análise de Investimentos**. São Paulo, Editora Atlas, 2000.

LOGENECKER, J. G. **Administração de Pequenas Empresas**. São Paulo. Editora Makron Books, 2000.

ROSS, S. A. **Administração Financeira**. São Paulo, Editora Atlas, 1995.

SHIMIDT, P.; KLOECKNER, G.; SANTOS, J. L. **Avaliação de Empresas**. São Paulo. Editora Atlas, 2006.

NOME DA DISCIPLINA	ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL Módulo Gestor de Avaliação de Desempenho Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	---

EMENTA

O saber nas organizações: planejamento, estratégias e administração de recursos humanos. Mudanças e conflitos na dinâmica organizacional: diagnóstico e intervenções. Valores éticos na modernidade. Campos de aplicação da ética. A ética das profissões. Princípios, códigos e compromissos éticos. O papel das organizações face a responsabilidade social. Empresa cidadã. Projetos Sociais.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

GUTNERLET, JUTTA. **Desenvolvimento Sustentável e Agenda 21: Guia para sociedade civil.** Komrad Ademauer, 2002.

ASHLEY, P. A. **Ética e Responsabilidade Social nos Negócios** - 2ª Edição. São Paulo. Editora Saraiva, 2007.

HARVARD Business Review Book, **Ética e Responsabilidade Social nas Empresas.** São Paulo. Editora Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

TACHIZAWA, TAKESHI. **Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa.** Estratégias de Negócios voltados à realidade brasileira. São Paulo. Editora Saraiva, 2006.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

NOME DA DISCIPLINA	LIBRAS Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
--------------------------	---

EMENTA

Introdução: aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. A Língua de Sinais Brasileira - Libras: características básicas da fonologia. Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audio-visuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ARANTES, Valéria Amorim. *Educação de Surdos - Pontos e Contrapontos*. São Paulo: Summus - ISBN: 9788532304001, 2007.

QUADROS, Ronice Muller de. *Educação de Surdos – A aquisição da linguagem*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997

SALLES, H. M.M.L (e outros). *Ensino de Língua Portuguesa para surods: caminhos para a prática pedagógica*. Brasília: MEC/SEESP, 2004. (Vol. 01 – 02)

COMPLEMENTAR

MEC. *O tradutor e interprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa*. Brasília: MEC/SEESP, 2004

MEC *Educação Especial: Tendências atuais*. Brasília: MEC/SEESP, 1999.

MEC *Educação Especial no Brasil – Brasília: MEC/SEESP, 1994.*

METODOLOGIA CIENTÍFICA

Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80

EMENTA

Conceitos básicos em metodologia. O planejamento da pesquisa. O problema da pesquisa e sua formulação. Coleta de dados. Análise e interpretação de dados. O relatório de pesquisa e sua elaboração. Pesquisa qualitativa e quantitativa: estudos exploratórios, estudos descritivos, estudos aplicados, estudos que verificam hipóteses e causas. Planejamento da pesquisa: estrutura, estilo de redação, referências bibliográficas. Coleta de dados: aplicação de questionários, uso de dados secundários. Tabulação, análise e interpretação de dados. Normas de administração, uso de dados secundários. Tabulação, análise e interpretação de dados. Normas de administração. Referências bibliográficas. Normas ABNT.

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

LAKATOS, E. M. Fundamentos de metodologia científica. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
CERVO, A . L. Metodologia Científica. São Paulo: Makron Books, 1996.
SEVERINO, A . J. Metodologia do Trabalho Científico. 21 ed. São Paulo: Cortez, 2000

COMPLEMENTAR

INÁCIO FILHO, G. A monografia na universidade. 3 ed. São Paulo: Papirus, 2000.
GIL, A . C. Como elaborar projetos de pesquisa. 3 ed. São Paulo: Atlas, 1996.
TACHIZAWA, T. Como fazer monografia na prática. São Paulo: FGV, 2000.
SALOMON, D. V. Como fazer uma monografia. 11 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.
ANDRADE, M. M. de. Introdução à metodologia do trabalho científico. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1999.
OLIVEIRA, S. L. de . Tratado de Metodologia Científica. São Paulo: Pioneira, 2002.

NOME DA DISCIPLINA	TÓPICOS AVANÇADOS DE FINANÇAS Carga Horária Semanal 04 – Carga Horária Semestral 80
-----------------------------------	--

EMENTA

O mercado está cada vez mais competitivo, exigindo dos profissionais respostas rápidas e precisas relativas a gestão das empresas, pois a performance está sendo avaliada em relação aos indicadores financeiros. Para entender os requisitos são desenvolvidos os instrumentos de análise e tomada de decisão financeira, totalmente relacionadas aos custos aplicados nesta área. Os principais tópicos são: Tecnologias Aplicadas à Gestão de RH, Clima e Cultura Organizacional, Coaching e Gestão do Desempenho e de Carreiras e demais atuais na área de Recursos Humanos.

BIBLIOGRAFIA

Básica

VASCONCELOS, E. **Competitividade e Negócios Eletrônicos**: experiências de empresas brasileiras. São Paulo. Editora Atlas, 2005.

LEWIS, D; BRIDGES, D. **A alma do Novo Consumidor**. São Paulo. Editora Makron Books, 2004.

